### MANUAL DE USO

# POS

Modelo VX





### Ventas



### Presente tarjeta (inserte.

- acerque o deslice).
- 2. Digite los últimos 4 números de la tarjeta. ENTER
- 3. Digite el monto. ENTER
- 4. Digite el impuesto, si aplica (en caso de no cobrar el impuesto digite cero). [ENTER]
- 5. Digite la propina si aplica. ENTER
- 6. Verifique el monto total. ENTER
- **6.** Espere autorización y retire el comprobante.



### **ANULAR**

- 1. Presione la tecla F1.
- 2. Digite el # de factura. ENTER
- 3. Confirmar el monto. ENTER



### **REPORTES**

- 1. Presione la tecla F3.
- 2. Digite la clave de seguridad. ENTER



## DUPLICADO DE UN VOUCHER EN ESPECÍFICO

- 1. Presione la tecla F2.
- 2. Digite el # de factura. ENTER



### CIERRE

- 1. Presione la tecla F4.
- 2. Digite la clave de seguridad del comercio. ENTER
- 3. Verifique el monto de las ventas de todos los adquirentes.

# **Venta**de extrafinanciamiento

### CONFIRMAR DISPONIBLES

- 1. Seleccione Consulta extrafinanciamiento. ENTER
- 2. Deslice, inserte o acerque la tarjeta.
- 3. POS realiza la consulta.
- 4. POS imprime el detalle del disponible.
- 5. Verifique que el Tarjeta Habiente tenga crédito disponible para la compra a financiar.

2

#### COMPRA EXTRAFINANCIAMIENTO

- 1. Seleccione consulta extrafinanciamiento. ENTER
- 2. Pulse enter para seleccionar extrafinanciamiento.
- 3. Digite el sub total de la venta. ENTER
- 4. Verifique el total de la venta. ENTER
- 5. Deslice, inserte o acerque la tarjeta.
  Digite los meses que corresponden
  a la solicitud del cliente. ENTER
  POS procesa e imprime el voucher de venta.

# **Canje** de BP Puntos

### CONSULTA DE SALDO EN PUNTOS

- 1. Presionar la tecla. ENTER
- **2.** Seleccionar con el cursor la opción F3 Consulta puntos.
- 3. Deslice, inserte o acerque la tarjeta.
- 4. POS imprime recibo con puntos disponibles.

# 2

### COBRO EN PUNTOS

- 1. Presionar la tecla. ENTER
- 2. Seleccionar con el cursor la opción F2 Consulta puntos.
- 3. Deslice, inserte o acerque la tarjeta.
- 4. Digitar monto en lempiras de la venta.







asuservicio@banpais.hn

