

**CENTRO UNIVERSITARIO TECNOLÓGICO
CEUTEC**

**MANUAL DE FONDO PARA LA ENTREGA DE LOS INFORMES DE PRÁCTICA
PROFESIONAL Y PROYECTO DE GRADUACIÓN**

PREGRADO CEUTEC

HONDURAS, C.A.

ABRIL 2025

MANUAL DE FONDO

El Proyecto de Graduación (PG) y la Práctica Profesional (PP) conforman la etapa culmen dentro del recorrido académico; es donde se pone en práctica las habilidades y competencias adquiridas y se espera que se evidencie que el graduando está preparado para desempeñarse dentro de su área profesional.

En esta etapa el graduando desarrollará un tema de investigación o vinculación a nivel de proyecto o tendrá experiencia de aplicar el ingenio en una práctica. Se evidencia el cumplimiento a través de la redacción y estructuración de un informe técnico asesorado por uno o más profesionales académicos quienes proporcionan pautas generales y guías básicas para que el trabajo sea académicamente satisfactorio y culmine con un aporte evidente al avance en conocimientos e información científica que Honduras y su población puedan disponer.

CONTENIDO

ESTRUCTURA DEL INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL Y PROYECTO DE GRADUACIÓN DE LICENCIATURAS.....	4
Portada	6
Derechos de autor	6
Hoja de firmas	¡Error! Marcador no definido.
Dedicatoria	6
Agradecimiento	6
Resumen Ejecutivo	7
Índice	7
Glosario	7
Introducción	7
Planteamiento del problema	7
Objetivos.....	8
Marco Teórico.....	8
Metodología/Proceso.....	8
Resultados y Análisis o Descripción del Trabajo Desarrollado.....	9
Conclusiones.....	9
Recomendaciones.....	9
Bibliografía.....	9
Anexos.....	10

ESTRUCTURA DEL INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL Y PROYECTO DE GRADUACIÓN DE LICENCIATURAS

A continuación, se presenta la estructura del manual de fondo tanto de Práctica Profesional como de Proyecto de graduación. Posteriormente, se explicará cada uno de los ítems contenidos dentro del respectivo cuadro.

Tabla 1. Cuadro del contenido y estructura del informe de Proyecto de Graduación

ASPECTO	PG (Investigación)	PG (Vinculación)
Portada	x	x
Autorización	x	x
Hoja de Firmas	x	x
Dedicatoria y agradecimientos	<i>opcional</i>	<i>opcional</i>
Resumen Ejecutivo	x	x
Índices	x	x
Glosario	<i>si aplica</i>	<i>si aplica</i>
I. Introducción	x	x
II. Planteamiento del Problema		
2.1. Antecedentes	x	x
2.2. Enunciado/Definición del Problema	x	x
2.3. Preguntas de Investigación	x	
2.4. Hipótesis y/o Variables de Investigación	<i>si aplica</i>	
2.5. Justificación	x	x
III. Objetivos		
2.1. Objetivo general	x	x
2.2. Objetivos específicos	x	x
IV. Marco teórico	x	x
V. Metodología / Proceso		
5.1. Enfoque y Métodos	x	x
5.2. Población y muestra	x	<i>si aplica</i>
5.3. Unidad de análisis y respuesta	x	<i>si aplica</i>
5.4. Técnicas e instrumentos aplicados	x	<i>si aplica</i>
5.5. Fuentes de información	x	<i>si aplica</i>
5.6. Cronología de trabajo	x	x
VI. Resultados y Análisis	x	x
VII. Conclusiones	x	x
VIII. Recomendaciones	x	x
IX. Bibliografía	x	x
X. Anexo(s)	<i>si aplica</i>	<i>si aplica</i>

Tabla 2. Cuadro del contenido y estructura del informe de Práctica Profesional

ASPECTO	PP (Propuesta de Mejora)
Portada	x
Autorización	x
Hoja de Firmas	x
Dedicatoria y agradecimientos	<i>opcional</i>
Resumen Ejecutivo	x
Índices	x
Glosario	<i>si aplica</i>
I. Introducción	x
II. Objetivos	x
2.1. Objetivo general	x
2.2. Objetivos específicos	x
III. Marco Contextual	x
3.1. Generalidades de la Empresa	x
3.2. Descripción del Departamento/Unidad	x
3.3. Antecedentes del problema	x
3.3.1. Enunciado/Planteamiento del problema	x
3.3.2. Justificación	x
IV. Marco teórico	x
V. Metodología	
5.1. Población y Muestra	<i>si aplica</i>
5.2. Técnicas e instrumentos aplicados	x
5.3. Fuentes de información	<i>si aplica</i>
5.4. Cronología de trabajo	x
V. Actividades de mejora (1 implementada y 2 propuestas)	
5.1. Situación actual	
5.2. Solución implementada	
5.3. Sustento teórico de la solución implementada	
5.4. Cronología de trabajo	
5.5. Análisis costo-beneficio	
VI. Descripción del trabajo desarrollado	x
VII. Conclusiones	x
VIII. Recomendaciones	x
Bibliografía	x
Anexo(s)	<i>si aplica</i>

Portada

Se utilizarán las portadas oficiales incluidas en las páginas 11, 12 y 13 de este documento, estas páginas no se enumeran.

Dedicatoria

Si se desea dedicar este trabajo a una persona o institución en particular, se puede realizar en esta sección. Se ejemplifica en la página 14.

Agradecimiento

En esta sección se redactarán los agradecimientos por autor, deberá tener un máximo de longitud de una página (incluyendo el agradecimiento de todos los autores). No deben ser las mismas personas o instituciones de la dedicatoria. Se puede ver un ejemplo en la página 15 de este documento.

Resumen Ejecutivo

Es una síntesis del trabajo, debe mostrar un resumen claro de los objetivos del trabajo y los resultados obtenidos. No debe exceder una página. Deben colocarse al menos tres palabras clave. A continuación, se les brinda un corto ejemplo de parte del resumen ejecutivo: “Se elaboró un manual estándar de los procedimientos analizados en el Departamento de Distribución Primaria, contribuyendo a mejorar la productividad y salud laboral del Departamento. Adicionalmente, se identificaron oportunidades de mejora dentro de los procesos de distribución, almacenaje, e inventario de Unilever Honduras para los cuales se sugirieron una serie de indicadores logísticos para medir resultados de la implementación de dichos procesos.

Palabras clave: productividad, salud laboral, indicadores logísticos”

Índice

Revisar manual de forma.

Glosario

En este apartado deberá colocar el significado de las palabras técnicas que utilice dentro del documento. Las palabras deberán colocarse siguiendo el orden alfabético.

Introducción

Es el condensado general de la temática del informe, normalmente es un resumen conexo al Marco Teórico que fomente una base teórica e introductoria para el lector. Al momento de redactarlo se recomienda tener ya completo el Marco Teórico de la temática general hacia el tema específico del informe y así finalizar con la problemática abordada y la justificación de su elaboración.

Planteamiento del problema

En este apartado se deberá trabajar en los antecedentes, en el enunciado del problema, preguntas de investigación (en caso que aplique), hipótesis (en caso que aplique) y justificación. Cada uno de estos apartados se desarrollan a partir de los Objetivos Específicos (OE's), por esta razón, es importante que los OE estén claramente definidos desde que se inicia el proceso.

Objetivos

Son las actividades que deben realizarse para llegar a cumplir con el alcance del informe. Se recomienda se redacten en dos divisiones, un objetivo general (OG) y los objetivos específicos necesarios para cumplir con el OG. Se redactan en verbo infinitivo y no extenderse más de una idea a la vez; preferiblemente redactarlos basados en el método SMART (eSpecifica, Medurable, con valor Agregado, Real y con un Tiempo determinable). Al momento de concluir, estos deberán ser cubiertos en una relación uno a uno (Objetivo→Conclusión) y analizados a través de las preguntas de investigación (según aplique).

Marco Teórico

Es el condensado bibliográfico de toda información, temas y evidencias de segunda o tercera fuente que nos ayudará a enmarcar el trabajo realizado. Pueden ser estudios, investigaciones, resultados, publicaciones, libros, hallazgos o conceptos de otros trabajos previamente publicados. Toda la información deberá ser citada y debe evitarse al máximo la citación textual, procurando solamente colocar la información o conceptos puramente necesarios, evitando temáticas ajenas al objetivo y alcance del proyecto. Un buen indicativo de extensión es el 30% del total de extensión del informe, basado en un mínimo de **20** fuentes fidedignas.

Metodología/Proceso

En este apartado se deberá describir lo siguiente:

- **Métodos:** Debe definir si utilizó un método cualitativo o cuantitativo para desarrollar su PP o PG.
- **Población y muestra:** Determinar la población y muestra con la que se trabajó.
- **Técnicas e instrumentos aplicados:** Explicar qué técnicas y herramientas se utilizaron en el desarrollo de su PP o PG.
- **Fuentes de Información:** Determinar, ¿qué es una fuente primaria y secundaria? y luego se debe desglosar qué fuentes utilizó en cada una de ellas.
- **Cronología de trabajo:** Debe presentar un Diagrama de Gantt donde se especifiquen las actividades que fueron desarrolladas para cumplir con los OE trazados durante su PP o PG.

Resultados y Análisis o Descripción del Trabajo Desarrollado

En este apartado debe de colocar los resultados de las encuestas, en caso que se haya desarrollado alguna para cumplir con sus OE. Adicional, se debe explicar a detalle, por cada uno de los OE, cuál fue el procedimiento a seguir, los resultados obtenidos y las propuestas que ha definido.

Conclusiones

Estas deberán ser realizadas una vez se haya concluido con el trabajo y deben respetar una relación uno a uno con los objetivos planteados y preguntas de investigación (en caso que aplique). La redacción es en pasado perfecto con base a los resultados obtenidos, deben ser relevantes; deben evidenciar una medición del resultado y basados en la realidad.

Recomendaciones

Las recomendaciones sugieren nuevos procedimientos para mejorar la situación actual y nuevas preguntas de investigación, muestras o instrumentos para futuros trabajos. Deberán estar redactadas en modo imperativo y deben tener relación con las Conclusiones y Limitaciones del trabajo realizado.

Bibliografía

Esta deberá estar citada en APA, deberá estar en orden descendente (números iniciando por el cero y letras finalizando con la zeta); deberá estar conformada por fuentes fidedignas y comprobadas; preferiblemente ediciones recientes de libros, publicaciones, revistas científicas, medios audiovisuales, sitios en internet, etc. Se aconseja cubrir en un 50% de las fuentes con información del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) ya sean fuentes en duro (físicos en los centros) o Bases de datos y Catálogos en línea.

Anexos

Es la última sección del informe. En los anexos deberá agregarse toda aquella información necesaria para el trabajo, pero utilizado solo como consulta o evidencia. En la manera de lo posible, deber procurar no sobrecargar con información irrelevante; considere que los anexos no son el lugar de recopilación o almacenaje de información, **si esta información no se cita en el documento, evítela**. En esta sección pueden ir planos, diagramas de proceso, líneas de

programación, detalles paso a paso de diseños, manuales de software, estudios realizados por terceros, etc. Cada anexo debe ir rotulado según sea el caso.

CENTRO UNIVERSITARIO TECNOLÓGICO

CEUTEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES O DE INGENIERÍA

PROYECTO DE GRADUACIÓN O PRÁCTICA PROFESIONAL

**NOMBRE DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN O NOMBRE COMPLETO DE LA
EMPRESA DE PRÁCTICA (no iniciales)**

SUSTENTADO POR

NOMBRES Y APELLIDOS, CUENTA

NOMBRES Y APELLIDOS, CUENTA

NOMBRES Y APELLIDOS, CUENTA

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE LICENCIATURA EN NOMBRE DE LA
CARRERA SIN ÉNFASIS**

CIUDAD

HONDURAS, C.A.

MES DE TERNA/ENTREGA DE INFORME DE PRÁCTICA, AÑO

CENTRO UNIVERSITARIO TECNOLÓGICO

CEUTEC

LICENCIATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTORA

ROSALPINA RODRÍGUEZ GUEVARA

SECRETARIO GENERAL

ROGER MARTÍNEZ MIRALDA

VICERRÉCTOR ACADÉMICO

JAVIER ABRAHAM SALGADO LEZAMA

DIRECTORA CEUTEC

JESSY CAROLINA AYESTAS HERNÁNDEZ

CIUDAD

HONDURAS, C.A.

MES DE TERNA/ENTREGA DE INFORME DE PRÁCTICA, AÑO

**(ESCRIBIR TÍTULO DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN O INFORME
DE PRÁCTICA, TIMES NEW ROMAN 14 Y NEGRITA)**

**TRABAJO PRESENTADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
EXIGIDOS PARA OPTAR AL TÍTULO DE:**

**COLOCAR LA CARRERA, SIN ORIENTACIÓN (TIMES NEW ROMAN
14 Y NEGRITA)**

ASESOR:

**NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR DE PROYECTO O SUPERVISOR DE
PRÁCTICA.**

TERNA EXAMINADORA:

NOMBRES COMPLETOS DE TODOS LOS MIEMBROS DE TERNA

CIUDAD

HONDURAS, C.A.

MES DE TERNA/ENTREGA DE INFORME DE PRÁCTICA, AÑO

DEDICATORIA

El presente proyecto de graduación es un fruto de mi esfuerzo y perseverancia. La dedico principalmente a la ONG que me apoyó con el espacio necesario para realizar mi investigación. Ellos aportaron en este trabajo para que yo obtuviera el sustento que sirvió para alcanzar los resultados objetivos que se muestran en este proyecto.

Nombre completo del autor de la dedicatoria

Le dedico este proyecto a mis padres, por haberme apoyado en todo momento a lo largo de estos años de estudio universitario, por darme el interés humano que me llevó a elegir este proyecto y alentarme a seguir adelante en los momentos más difíciles de este proceso académico como también a disfrutar los momentos de éxito.

Nombre completo del autor de la dedicatoria

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a a mis padres, quienes son mi fuente de apoyo constante e incondicional en toda mi vida. A mis hermanos que me han apoyado y alentado para salir adelante. A mis compañeras, quienes con su ayuda y esfuerzo fueron pieza clave para la culminación de este proyecto.

Nombre completo del autor del agradecimiento

Le agradezco a mis padres, quienes son mi fuente de apoyo constante e incondicional en toda mi vida. A mis hermanos que me han apoyado y alentado para salir adelante. A mis compañeras, quienes con su ayuda y esfuerzo fueron pieza clave para la culminación de este proyecto.

Nombre completo del autor del agradecimiento